

	Formulier		Pagina 1 van 2
	Betreft: Revisie:	Klachtenformulier 1.1	Document: Uitgifte datum:

Inleiding	
Resultaat Plus staat voor kwaliteit van haar zorg- en dienstverlening. Daarom vindt zij het belangrijk klachten en verbeteringsuggesties serieus te nemen en deze zorgvuldig af te handelen. Hieronder vindt u het klachtenformulier waarop u de klacht officieel kunt beschrijven. Het klachtenformulier kunt u verzenden naar info@resultaatplus.nl. Daarnaast heeft Resultaat Plus een klachtenreglement, waarin wordt toegelicht hoe het afhandelen van een klacht in zijn werk gaat. Als wij uw klachtenformulier hebben ontvangen zullen wij hier binnen één week op reageren.	
Gegevens over indiener klacht	
Naam	
Adres + postcode	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Indien van toepassing; gegevens vertegenwoordiger indiener klacht	
Naam	
Adres + postcode	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Gegevens over aangeklaagde	
Naam aangeklaagde medewerker(s)	
Functie aangeklaagde medewerker(s)	

	Formulier		<i>Pagina 2 van 2</i>
	Betreft: Revisie:	Klachtenformulier 1.1	Document: Uitgifte datum:

Globale omschrijving klacht (u kunt desgewenst ook een bijlage toevoegen)	
Beschrijving van de reeds ondernomen acties:	
Ingediend op:	Handtekening indiener klacht/ vertegenwoordiger:
Door Resultaat Plus in te vullen:	
Ontvangen op:	In behandeling bij:

Dit klachtenformulier kunt u opsturen naar:
 Resultaat Plus
 Raadshuisstraat 2
 5165 CH Waspik

Of e-mailen naar info@resultaatplus.nl